附件1

论文摘要格式要求和参考模板

1.摘要为中文或英文，可附图或表，最大篇幅不超过A4纸一页。

2.中文摘要题目黑体三号加粗，作者姓名宋体小四号（通讯作者用\* 标注），单位宋体五号，摘要正文宋体小四号，行距22磅（可根据文字的多少适当调整以保证篇幅在一页之内）；英文摘要字体Times New Roman，字体大小同中文摘要。

3.关键词3-5个，宋体/Times New Roman小四号。

4.关键词下方标注资助项目和通讯作者（或第一作者）介绍，其中资助项目添加项目编号，通讯作者介绍提供姓名、性别、学位、职称、研究方向、电话（或手机）、E-mail等，字体为宋体五号。

5.摘要格式具体见参考模板（下一页）。

6.会议摘要请在8月10日之前发送至会务组邮箱。

中文摘要参考模板[[1]](#footnote-0)

**题目：XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Title: XXXXXXXXXXXXXXXX**

作者：XXXXXXXX

单位XXXX，地区XXXX，邮编XXXX

**摘要：**XXXXXXX(300字以内)

**Abstract:** XXXXXXX（within 300 words）

**关键词:** XXXXXXXXX

**Key words:**XXXXXXXXXX

附件2

参 会 回 执

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  |
| 工作单位 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | | |
| 职务/职称 |  | 手机号码 | |  |
| E-mail |  | | | 参会人数： 人 |
| 是否口头报告： □是 □否  报告题目：  中文：  英文： | | | | |
| 住宿 | 预订房间（ ）  不预订房间（ ） | | 单间： 间；  标间： 间。 | |
| 入住时间： | | 离开时间： | |

备注：受房间数目限制，建议各位代表提前预定房间（酒店预订电话将于正式通知中发布）。

1. **资助项目**：项目名称XXXX（项目编号XXXXX）。

   \*通讯作者，XXXX，男/女，博士/硕士/学士，职称，主要从事XXXXXXX，Tel: XXXXX，E-mail: XXXXXXX. [↑](#footnote-ref-0)